

УТВЕРЖДАЮ:
Государственный заказчик –
ИХХТ СО РАН
Вр.и.о. директора
Рубайло А.И.

«___» _____ 2009 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания ИХХТ СО РАН, расположенного по адресу:
г. Красноярск, ул. К.Маркса, 42 (объект культурного наследия федерального значения «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский (1957-1967 гг.).»)

№ К 2/2009

г. Красноярск, 2009

СОДЕРЖАНИЕ

1. Инструкция по проведению конкурса
 - 1.1. Общий порядок проведения конкурса
 - 1.2. Разъяснение конкурсной документации
 - 1.3. Изменения конкурсной документации
 - 1.4. Отказ от проведения конкурса
 - 1.5. Язык и валюта заявки на участие в конкурсе
 - 1.6. Возможность подачи заявки на участие в конкурсе на отдельные лоты
 - 1.7. Обеспечение конфиденциальности
 - 1.8. Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе
 - 1.9. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв
 - 1.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
 - 1.11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
 - 1.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
 - 1.13. Заключение государственного контракта по результатам проведения конкурса
 - 1.14. Последствия признания конкурса несостоявшимся
 - 1.15. Обеспечение заявки на участие в конкурсе
2. Сведения о предмете конкурса
 - 2.1. Предмет конкурса
 - 2.2. Техническое задание
3. Конкретные условия конкурса
 - 3.1. Сведения о заказчике
 - 3.2. Источник выделенных средств
 - 3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе и государственного контракта
 - 3.4. Право заказчика на одностороннее изменение условий государственного контракта
 - 3.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе
 - 3.6. Требования к участникам размещения заказа
 - 3.7. Условия допуска участников размещения заказа к конкурсу
 - 3.8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
 - 3.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе
 - 3.10. Сроки проведения конкурса
 - 3.11. Адрес проведения конкурсных процедур
 - 3.12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
4. Образцы форм
 - 4.1. Заявка на участие в конкурсе
 - 4.2. Анкета участника размещения заказа
 - 4.3. Заявление на получение конкурсной документации на бумажном носителе
 - 4.4. Заявка на регистрацию лица в качестве участника размещения заказа
 - 4.5. Форма предоставления сведений о квалификации участника размещения заказа
5. Проект государственного контракта

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственный заказчик (Заказчик) – Институт химии и химической технологии СО РАН.

Конкурсная документация – совокупность правил, определяющих порядок участия в конкурсе, содержание и критерии оценки заявок на участие в конкурсе, а также порядок определения победителя конкурса.

Единая комиссия – коллегиальный орган, сформированный для принятия решения о победителе конкурса; в функции единой комиссии входит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, их рассмотрение, оценка и сопоставление.

Заявка на участие в конкурсе – комплект документов, представленный участником размещения заказа на конкурс в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрировавшийся у Заказчика в установленном порядке, претендующий на заключение государственного контракта.

Участник конкурса – участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе и допущенный единой комиссией до процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса – участник конкурса, конкурсное предложение которого в соответствии с конкурсной документацией признано единой комиссией наилучшим и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Государственный контракт – договор, заключенный Заказчиком от имени Российской Федерации в целях обеспечения государственных нужд Заказчика.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1.1. *Общий порядок проведения конкурса.*

1.1.1. Институт химии и химической технологии Сибирского отделения Российской академии наук, выполняя функции государственного заказчика, обладая средствами, источник которых указан в п. 3.2. Конкурсной документации, проводит открытый конкурс с целью заключения государственного контракта на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания ИХХТ СО РАН, расположенного по адресу: г. Красноярск, К. Маркса, 42 (объект культурного наследия федерального значения «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский 1957-1967 гг.»).

1.1.2. В конкурсе могут участвовать любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие требованиям п. 3.6. Конкурсной документации.

1.1.3. Конкурсная документация на бумажном носителе может быть получена любым заинтересованным лицом путем направления Заказчику письменного заявления, в том числе в форме электронного документа, на получение Конкурсной документации по форме 4.3. настоящей Конкурсной документации и внесения платы, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Конкурсной документации в форме электронного документа.

1.1.4. Для участия в конкурсе заинтересованные лица должны своевременно подготовить и подать заявку на участие в конкурсе. Каждый участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в конкурсе и одно альтернативное предложение, относящееся к существу предмета конкурса.

1.1.5. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.1.6. Время, указанное в Конкурсной документации – красноярское.

1.1.7. В части, неурегулированной Конкурсной документацией, процедура проведения конкурса регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. *Разъяснение конкурсной документации.*

1.2.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

1.2.2. В случае если запрос о разъяснении конкурсной документации поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации.

1.2.3. Разъяснение положений Конкурсной документации по запросу участника размещения заказа в течение одного дня со дня направления такого разъяснения размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

1.2.4. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.3. *Изменение конкурсной документации.*

1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в п. 1.3.1. Конкурсной документации такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.4. Отказ от проведения конкурса.

1.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения обязан направить уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.4.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

1.5. Язык и валюта заявки на участие в конкурсе.

1.5.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная участником размещения заказа, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на русском языке. В этом случае преимущество будет иметь переведенная на русский язык версия.

1.5.2. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.3. настоящей Конкурсной документации.

1.6. Возможность подачи заявки на участие в конкурсе на отдельные лоты.

1.6.1 В случае наличия в предмете конкурса нескольких лотов, участник размещения заказа имеет право подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, любые несколько лотов или на весь заказ целиком.

1.6.2. Подача заявки на участие в конкурсе на часть лота не допускается.

1.7. Обеспечение конфиденциальности.

1.7.1. Участники размещения заказа, Заказчик, а также иные лица, имеющие отношение к процедуре проведения конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8. Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе.

1.8.1. Заявки на участие в конкурсе оформляются в письменной форме.

1.8.2. Заявка на участие в конкурсе должна иметь сквозную нумерацию, быть в обязательном порядке прошита и подписана лицом, имеющим полномочия на участие в конкурсе от имени участника размещения заказа и скреплена печатью (для юридических лиц) или подписью (для физических лиц) участника размещения заказа.

1.8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, предусмотренные п. 3.5. Конкурсной документации с приложением их описи. (форма 4.4. Конкурсной документации)

1.8.4. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, установленный в п. 3.10. Конкурсной документации в запечатанном конверте, на котором указывается наименование и номер открытого конкурса (лота), на который подается заявка, а также слова «Конкурсная заявка». При этом участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

1.8.5. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 3.11. Конкурсной документации.

1.8.6. Полученные Заказчиком после срока окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты вскрываются и в тот же день направляются подавшим их участникам размещения заказа.

1.8.7. При подаче заявки на участие в конкурсе, по требованию участника размещения заказа, Заказчик выдает расписку о принятии заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени

получения такой заявки. Поступающие заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.9. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв.

1.9.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками.

1.9.2. В случае наличия в Конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отзывавшему заявку в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе в письменной форме.

1.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.10.1. Публично в день, во время и в месте, которые указаны в пп. 3.10. и 3.11. Конкурсной документации, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в п. 3.10. Конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим на процедуре вскрытия конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе. Перед вскрытием конверта с заявкой на участие в конкурсе Единая комиссия проверяет целостность такого конверта. Участники размещения заказа (их представители), присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками вправе удостовериться в целостности представленных конвертов.

1.10.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если предмет конкурса состоит из двух и более лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, такая заявка вскрывается и рассматривается в порядке установленном соответственно пп. 1.10. и 1.11. Конкурсной документации.

1.10.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, предварительно зарегистрировавшись в Журнале регистрации представителей поставщиков на основании документа, подтверждающего полномочия такого участника или представителя.

1.10.4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе оглашаются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

1.10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Единая комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

1.10.6. Любой участник размещения заказа (его представитель), присутствующий на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись такой процедуры.

1.11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

1.11.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным пп. 3.5., 3.7. Конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в п. 3.6. Конкурсной документации. Срок окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе указан в п. 3.10. Конкурсной документации.

1.11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа по основаниям, указанным в п. 3.7. Конкурсной документации. Всем участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых рассматривались, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.11.3. В случае наличия в Конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых не были допущены до участия в конкурсе в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.11.4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

1.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1.12.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок указан в п. 3.10. Конкурсной документации.

1.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, установленными в п. 3.8. Конкурсной документации.

1.12.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе установлен в п. 3.12. Конкурсной документации.

1.12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения государственного контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Участник размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, признается победителем конкурса.

1.12.5. В случае наличия в Конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства всем участникам размещения заказа, за исключением участников размещения заказа, заявкам на участие в конкурсе которых были присвоены первый и второй номера по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.13. Заключение государственного контракта по результатам проведения конкурса.

1.13.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и государственный контракт, составленный в соответствии с положениями Конкурсной документации и условиями заявки на участие в конкурсе победителя конкурса.

1.13.2. Победитель конкурса обязан в течение срока, установленного в п. 3.10. Конкурсной документации предоставить Заказчику подписанный со своей стороны государственный контракт.

1.13.3. В случае если победитель конкурса не выполнил требование п. 1.13.2. Конкурсной документации, он признается уклонившимся от заключения государственного контракта. В таком случае Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения государственного контракта, либо заключить государственный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае признания участника размещения заказа уклонившимся от заключения государственного контракта, а также в случае расторжения государственного контракта при существенном нарушении победителем конкурса условий контракта, сведения о таком участнике включаются в единый федеральный реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.4. В случае наличия в Конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, при уклонении победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения государственного контракта денежные средства, внесенные им (ими) в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.14. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1.14.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пп. 1.10.2. и 1.11.4. Конкурсной документации, и если подана только одна заявка на участие в конкурсе, отвечающая условиям допуска к конкурсу, участнику размещения заказа, подавшему такую заявку присваивается статус единственного участника конкурса.

1.14.2. В случае если конкурсная заявка участника конкурса отвечает всем требованиям конкурсной документации и цена государственного контракта, указанная в ней, не превышает начальную (максимальную) цену государственного контракта, установленную в Конкурсной документации, с таким участником заключается государственный контракт в соответствии с п. 1.14.3. Конкурсной документации.

1.14.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет единственному участнику конкурса государственный контракт, составленный в соответствии с положениями Конкурсной документации и условиями заявки на участие в конкурсе единственного участника конкурса. При этом такой участник не вправе отказаться от подписания государственного контракта.

1.14.4. В случае непредставления единственным участником конкурса государственного контракта, подписанного со своей стороны в срок, установленный в п. 3.10. Конкурсной документации, такой участник признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

1.14.5. В случае наличия в Конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, при уклонении единственного участника конкурса от заключения государственного контракта, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.15. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

1.15.1. Заказчиком может быть установлено в п. 3.9. Конкурсной документации требование обеспечения заявки на участие в конкурсе. Данное требование в случае его установления распространяется на всех участников размещения заказа в равной мере.

1.15.2. Обеспечением заявки на участие в конкурсе является внесение участником размещения заказа денежных средств в размере и на счет, указанные в п. 3.9. Конкурсной документации.

1.15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается участнику размещения заказа, внесшему такое обеспечение в случаях, предусмотренных пп. 1.9.2., 1.11.3, 1.12.5. Конкурсной документации, а также победителю конкурса (единственному участнику конкурса) в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

1.15.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается в случаях, предусмотренных пп. 1.13.4. и 1.14.5. Конкурсной документации.

2 СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ КОНКУРСА

2.1. Предмет открытого конкурса.

Предмет государственного контракта, начальная цена и сроки выполнения работ:

Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания ИХХТ СО РАН, расположенного по адресу: г.Красноярск, ул. К.Маркса, 42 (объект культурного наследия федерального значения «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский (1957-1967 гг.)).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Наименование и место расположения проектируемого объекта | «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский (1957-1967гг.)», г.Красноярск, ул.Карла Маркса, 42. |
| 2 | Заказчик | Институт химии и химической технологии СО РАН |
| 3 | Генеральная проектная организация | Победитель открытого конкурса на право заключения государственного контракта. |
| 4 | Основание для проектирования | Заключение №31 от 02 июня 2009г. ОАО институт «УралНИИАС» |
| 5 | Вид строительства | Государственный контракт Капитальный ремонт. |
| 6 | Стадийность проектирования | I раздел. Предварительные работы (исходная и разрешительная документация, предварительные исследования). II раздел. Комплексные научные исследования (архитектурные обмеры, лабораторный анализ проб строительных материалов, инженерные исследования, расчет несущей способности конструкций и фундаментов, пояснительная записка). III раздел. Инженерные изыскания (инженерно-геологические изыскания, определение геологических условий, физико-механических свойств грунтов, в том числе просадочных в случае их наличия, уровня подземных вод, определение физико-механических свойств грунтов под подошвой фундамента на монолитах из шурфов, пройденных при вскрытии фундамента). IV раздел. Проект капитального ремонта (пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, архитектурные решения, конструктивные и объемно-планировочные решения, инженерное оборудование, сети инженерно-технического |

обеспечения, инженерно-технические мероприятия, технологические решения, проект организации работ по сносу и демонтажу, перечень мероприятий по охране окружающей среды, перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и малоподвижных групп населения к объектам культурного наследия, проектно-сметная документация).

V раздел. Рабочая документация (Рабочие чертежи, дефектные ведомости, описи и сметы на выполнение производственных работ).

- | | | |
|----|---|--|
| 7 | Требования по вариантной и конкурсной разработке | Не требуется. |
| 8 | Особые условия строительства | а) учесть статус здания-памятника; в) учесть работы, выполненные пользователем по приспособлению объекта. |
| 9 | Основные технико-экономические показатели, мощность объекта | Двухэтажное здание с цокольным этажом административного назначения. Состав и площади помещений согласовать с Заказчиком в процессе работ. |
| 10 | Сведения об участке и планировочных ограничениях. Особые геологические и гидрологические условия. | Участок площадью – 4622,0 м2. |
| 11 | Расчетная численность сотрудников. | 70 человек. |
| 12 | Режим работы. | Односменный. |
| 13 | Процентное отношение мужчин и женщин к общему числу сотрудников. | Мужчин – 40 %. Женщин – 60 %. |
| 14 | Количество курящих в процентах от общего количества сотрудников. | 25 %. |
| 15 | Градостроительные решения, генплан, благоустройство, озеленение | По согласованию с Заказчиком произвести разработку разбивочного плана, благоустройство территории, организацию рельефа, предусмотреть снос складских сооружений, расположенных на территории участка. |
| 16 | Требования к технологии, режиму предприятия | В соответствии со СНиП 31-05-2003, СанПиН и др. действующими нормативными документами. |
| 17 | Основные требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям | Проект выполнить в соответствии с реставрационными нормами и правилами, иными требованиями в соответствии с заданием органа, уполномоченного в области государственной охраны объектов культурного наследия. Предусмотреть демонтаж 2-х пристроек к зданию (по согласованию с Заказчиком). |

| | | |
|----|--|--|
| 18 | Основные требования к инженерному и техническому оборудованию | Определение и разработка параметров систем теплоснабжения, отопления, вентиляции, кондиционирования, канализации, водопровода, электроснабжения, телефонизации, охранно-пожарной сигнализации и компьютерных сетей. Подключение к существующим сетям согласно технических условий. |
| 19 | Сметная документация | Определение стоимости ремонтных работ в текущих ценах и в базе ТЕР-2001. |
| 20 | Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий раздела «Охрана окружающей среды» | В соответствии с нормативами. |
| 21 | Требования к режиму безопасности и гигиене труда | В соответствии с нормативами. |
| 22 | Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения | В соответствии с нормативами. |
| 23 | Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Не требуется. |
| 24 | Требования о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их составе и форме | Не требуется. |

Начальная (максимальная) цена государственного контракта – 3 200 000 руб.

Срок выполнения работ:

1. разработка проектно-сметной документации до 20 декабря 2009г.
2. проведение экспертизы проектно-сметной документации в КГАУ «Красноярская краевая государственная экспертиза» не позднее 90 дней, с момента ее сдачи.

Результат работ:

1. проектно-сметная документация в 4-х экземплярах, выполнена на бумажном носителе, в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. заключение экспертизы проектно-сметной документации, выданное КГАУ «Красноярская краевая государственная экспертиза»

Порядок расчетов.

Аванс в размере 30% от стоимости работ, в течение 5 банковских дней с момента заключения Государственного Контракта.

Окончательный расчет проводится в два этапа: по первому этапу Государственный Заказчик перечисляет Подрядчику сумму в размере 70% от цены работ по Государственному Контракту без учета расходов на проведение экспертизы проектно-сметной документации, в срок до 20 декабря 2009г, оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 рабочих дней; по второму этапу Государственный Заказчик перечисляет Подрядчику сумму в размере 70% от цены проведения экспертизы проектно-сметной документации, в течение 7 банковских дней, с момента предоставления Подрядчиком Заключения экспертизы проектно-сметной документации.

3. КОНКРЕТНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

| | | |
|------|--|--|
| 3.1. | Государственный заказчик | Институт химии и химической технологии Сибирского отделения Российской академии наук |
| | Юридический адрес | 660049, г. Красноярск, ул. К.Маркса, 42 |
| | Почтовый адрес | 660049, г. Красноярск, ул. К.Маркса, 42 |
| | Телефон | (391)-227-58-34 |
| | Факс | (391)-212-48-44 |
| | Контактное лицо | Лагутина Маргарита Григорьевна |
| 3.2. | Источник выделенных средств | Федеральный бюджет Российской Федерации |
| 3.3. | Валюта, используемая для формирования цены государственного контракта и расчетов с подрядчиками | Рубль Российской Федерации |
| | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ и используемого при оплате заключенного государственного контракта | Отсутствует |
| 3.4. | Право Заказчика на изменение объема выполняемых работ по государственному контракту | предусматривается |
| | Максимальный размер изменения объема (в сторону увеличения или уменьшения) | 10% от общего объема работ |
| | Максимальный размер изменения цены государственного контракта (в сторону увеличения или уменьшения) | 10% от цены государственного контракта |
| 3.5. | Обязательные к предоставлению в составе заявки на участие в конкурсе документы | 1. Заполненные надлежащим образом участником размещения заказа формы 4.1., 4.2. Конкурсной документации; 2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;</p> <p>5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</p> <p>6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, составляющих предмет конкурса. (лицензия на осуществления деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)).</p> |
| | Требования к предложениям о цене контракта | В стоимость включены все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, сборы, пошлины, и иные обязательные платежи и расходы, которые должен будет уплатить Участник в случае победы в конкурсе, а также проведение экспертизы проектно-сметной документации в КГАУ |

| | | |
|------|--|--|
| | | «Красноярская краевая государственная экспертиза» |
| | Документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе допускается | 1. Справка об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней; 2. Иные документы. |
| 3.6. | Обязательные требования к участникам размещения заказа | 1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.; 2. Неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день подачи заявки на участие в конкурсе; 3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. 4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа. 5. Наличие действующих лицензий (если деятельность лицензируется) на выполнение работ по предмету настоящего открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 3.7. | Условия об отказе в допуске участников размещения заказа к конкурсу | Участник размещения заказа не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случаях: 1. Непредоставления обязательных документов, предусмотренных п. 3.5. Конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ; 2. Несоответствия участника размещения заказа и/или заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в Конкурсной документации; 3. Наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта; 4. Наличия сведений об участнике размещения заказа в Реестре недобросовестных поставщиков. |
| 3.8. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 1. Цена государственного контракта; 2. Сроки выполнения работ; 3. Квалификация участника |

| | | |
|-------|--|--|
| 3.9. | Обеспечение заявки на участие в конкурсе | Не установлено. |
| | Обеспечение государственного контракта | Не установлено. |
| | Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товара, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов | Не установлены. |
| <hr/> | | |
| 3.10. | Время и дата начала предоставления заявок на участие в конкурсе | 10 час. 00 мин. «24» августа 2009 г. |
| | Время и дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | 11 час. 00 мин. «23» сентября 2009 г. |
| | Время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 11 час. 00 мин. «23» сентября 2009 г. |
| | Срок рассмотрения конкурсных заявок | с «23» сентября 2009 г. по «24» сентября 2009 г. |
| | Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | с «24» сентября 2009 г. по «25» сентября 2009 г. |
| | Срок, в течение которого победитель конкурса (участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, единственный участник конкурса), должен подписать государственный контракт | В течение 15 дней с момента передачи государственного контракта Заказчиком такому участнику размещения заказа, но не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| <hr/> | | |
| 3.11. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | 660049, г. Красноярск, ул. К.Маркса, 42, стр.1, 3 этаж, каб. 15. |
| | Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 660049, г. Красноярск, ул. К.Маркса, 42, каб. 3 |
| <hr/> | | |
| 3.12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Единая комиссия методом сравнительного анализа осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по существу и принимает решение о победителе конкурса. |
| | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Критерий «Цена государственного контракта». Значение данного критерия K_1 заключается в оценке и сопоставлении заявки по предложенной участником цене относительно цен, предложенных в заявках других участников. Максимальный вес данного критерия – $K_1 = 70\%$. Заявка с наименьшей предложенной ценой контракта $C = C_{\min}$ получает 70 баллов. Баллы остальных заявок рассчитываются по формуле: $K_1 * (C_{\min}/C_i)$, где C_i - цена контракта, предложенная I-м участником. Критерий «Сроки выполнения работ». Значение данного критерия K_2 заключается в оценке и сопоставлении заявки по предложенному участником |

| | |
|--|---|
| | <p>сроку выполнения работ относительно сроков, предложенных в заявках других участников. Максимальный вес данного критерия – $K_2=20\%$. Заявка с наименьшим сроком выполнения работ $V=V_{\min}$ получает 20 баллов. Баллы остальных заявок рассчитываются по формуле: $K_2*(V_{\min}/V_i)$, где V_i – срок выполнения работ, предложенный i-м участником.</p> <p>Критерий «Квалификация участника конкурса» Максимальный вес данного критерия – $K_3=10\%$. Значение данного критерия заключается в оценке и сопоставлении заявки по наличию опыта работы на рынке относительно опыта работы других участников (не менее 3-х лет). Заявка с наибольшим опытом работы на рынке получает 10 баллов ($W = W_{\max}$). Баллы остальных заявок рассчитываются по формуле: $W_i * K_3 / W_{\max}$, где W_i – опыт работы на рынке, предложенный i-м участником.</p> <p>Суммарная значимость критериев составляет 100%. Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов участника по всем критериям. На основании набранных баллов Единая комиссия ранжирует всех участников по убыванию. Первое место присваивается участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе набрала наибольший итоговый балл. Далее места распределяются по убыванию итоговых баллов.</p> |
|--|---|

4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

4.1. Форма «Заявка на участие в конкурсе».

Заявка на участие в конкурсе № К 2/2009.

«__» _____ 200__ г.

Уважаемые господа!
Изучив условия конкурса на выполнение работ по

_____ ,
принимая все установленные требования и условия организации и проведения конкурса, выражая свое согласие с ними, мы,

_____ (полное наименование и юридический адрес участника размещения заказа)
предлагаем заключить государственный контракт на выполнение перечисленных выше работ для нужд ИХХТ СО РАН в соответствии с документами, входящими в настоящую конкурсную заявку, а также с условиями и требованиями, установленными в Конкурсной документации, на общую сумму

_____ (сумма контракта цифрами и прописью)

Указанная цена включает все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи и расходы.

Срок выполнения работ составляет: _____

Квалификация участника: _____

Приложения приведены согласно прилагаемой описи.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

4.2. Форма «Анкета участника размещения заказа».

Анкета участника размещения заказа.

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике размещения заказа |
|-------|---|---|
| 1. | Фирменное наименование | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Ф.И.О. (для физических лиц) | |
| 4. | Паспортные данные (для физических лиц) | |
| 5. | Фактическое место нахождения (для юридических лиц) | |
| 6. | Почтовый адрес (для юридических лиц) | |
| 7. | Место жительства (для юридических лиц) | |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета) | |
| 9. | ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) | |
| 10. | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) | |
| 11. | Факс (с указанием кода страны и города) | |
| 12. | Адрес электронной почты | |
| 13. | Руководитель организации (с указанием должности) | |
| 14. | Контактное лицо | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.3. Форма «Заявление на получение конкурсной документации на бумажном носителе».

Председателю
единой комиссии
И.Е. Брейнеру

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение конкурсной документации на бумажном носителе

Прошу Вас выдать один экземпляр конкурсной документации по открытому конкурсу №К 2/2009 на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (по сохранению объекта культурного наследия)

Наши реквизиты:

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. Телефон/факс _____
5. ИНН _____
6. КПП _____
7. ОКОНХ _____
8. ОКПО _____
9. Банковские реквизиты:
 - наименование банка _____
 - БИК _____
 - Расчетный счет _____
 - Кор/счет _____
10. Паспортные данные (для физического лица) _____
11. Контактное лицо _____

Руководитель _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Место Печати

Примечание:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на получение конкурсной документации от имени участника размещения заказа.

Тел./факс (391)-212-48-44

4.4. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

Опись документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения государственного контракта
по выполнению работ _____

_____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника размещения заказа)
открытом конкурсе на право заключения государственного контракта на выполнение
_____ направляются ниже перечисленные документы.

| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|-------|--------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Должность

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Печать

4.5. Форма предоставления сведений о квалификации участника размещения заказа

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА¹

по открытому конкурсу на _____

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица (или Ф.И.О. физического лица) – участника размещения заказа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя полностью)

предоставляем нижеследующую информацию об имеющемся опыте аналогичных размещаемых на конкурсе работ/услуг, технических и финансовых ресурсах для их выполнения/оказания:

1. Номенклатура услуг (работ), аналогичных по характеру и объему предмету конкурса, оказанных (выполненных) Участником размещения заказа в качестве исполнителя в течение последних 3 лет.

| Наименование услуг (работ) | Наименование заказчика | Сроки начала и завершения услуг (работ) | Стоимость контракта (тыс. руб.) |
|----------------------------|------------------------|---|---------------------------------|
| | | | |

В качестве документов, подтверждающих участие в реализации вышеуказанных услуг (работ), могут быть приложены ксерокопии актов сдачи-приемки работ и/или ксерокопии отзывов заказчиков о качестве оказываемых услуг (выполняемых работ), подписанные руководителями заказчиков.

2. Сведения о квалификации персонала Участника размещения заказа.

| Ф.И.О. | Специальность | Квалификация ученая степень | Должность | Срок работы в занимаемой должности |
|--------|---------------|-----------------------------|-----------|------------------------------------|
| | | | | |

По данному пункту раздела Участник размещения заказа вправе представить дополнительные сведения, характеризующие квалификацию персонала.

3. Дополнительная информация, которую Участник размещения заказа считает необходимым сообщить Заказчику. Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящем разделе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие. Указанные документы не подлежат жесткой регламентации и могут быть связаны с индивидуальными условиями оказания услуг (выполнения работ) или особенностями Участника размещения заказа.

Руководитель организации _____

¹ Заполняется Участником размещения заказа, в случае если квалификация участника конкурса при размещении заказа является критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА -2009 ГК

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту административного здания ИХХТ СО РАН, расположенного по адресу: г.Красноярск, ул. К.Маркса, 42 (объект культурного наследия федерального значения «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский (1957-1967 гг.)).

г.Красноярск
г.

« » _____ 2009

Институт химии и химической технологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИХХТ СО РАН), именуемый в дальнейшем Государственный Заказчик, в лице директора Пашкова Геннадия Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, признанное победителем открытого конкурса _____ (протокол №__ от « » 2009г.), именуемое в дальнейшем Подрядчик, лицензия на работы по сохранению объектов культурного наследия, серия _____ № _____ от « » _____ г., в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Государственный Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Государственный Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания ИХХТ СО РАН, расположенного по адресу: г.Красноярск, ул. К.Маркса, 42 (объект культурного наследия федерального значения «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский (1957-1967 гг.)) в соответствии с Техническим заданием Приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1 Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п.1.1. настоящего Государственного Контракта, собственными средствами и силами.

2.1.2. Выполнить порученные Государственным Заказчиком работы в указанные в настоящем Государственном Контракте сроки.

2.1.3. Все работы по Государственному Контракту выполнить качественно, по окончании работ выдать Государственному Заказчику на основании Акта приема передачи выполненных работ и счет-фактуры, разработанную проектно-сметную документацию в 4-х экземплярах, а один экземпляр сдать на экспертизу в КГАУ Красноярскую краевую государственную экспертизу до 20 декабря 2009г.,

2.1.4. При проведении работ обеспечить соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарных и противопожарных мероприятий, порядок в местах производства работ.

2.1.5. В случае положительного результата экспертизы не предусматривающего внесение доработок в проектно-сметную документацию, Подрядчик передает Заказчику результаты экспертизы на основании Акта приема передачи и счета-фактуры.

2.1.6 В случае получения замечаний со стороны КГАУ Красноярской краевой государственной экспертизы по проектно-сметной документации Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить их в течение 10 (десяти) дней и впоследствии передать Заказчику 4-е экземпляра проектно-сметной документации с учетом доработок и результаты проведенной экспертизы на основании Акта приема передачи и счета-фактуры.

2.1.7. В случае получения отрицательного заключения КГАУ Красноярской краевой государственной экспертизы, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет доработать проектно-сметную документацию с учетом замечаний и повторно сдать ее на экспертизу. Расходы по проведению повторной экспертизы несет Подрядчик.

2.2. Обязанности Государственного Заказчика:

- 2.2.1. Государственный Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить их в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным Контрактом.
- 2.2.2. Обеспечить необходимые условия для выполнения работ на объекте.
- 2.2.3. Государственный Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика, при этом Подрядчик несет ответственность за надлежащее выполнение условий Государственного Контракта.
- 2.2.4. Обеспечить готовность объекта к производству работ, составляющих предмет настоящего Государственного Контракта.
- 2.2.5. Производить своевременную оплату счетов Подрядчика согласно порядку расчетов, установленному настоящим Государственным Контрактом.
- 2.2.6. Подписывать Акты приема передачи выполненных работ или предоставлять мотивированные отказы от подписания Актов.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА

- 3.1. Стоимость работ устанавливается в рублях.
- 3.2. Цена контракта включает общую стоимость выполнения работ по разработке и согласованию проектно-сметной документации по капитальному ремонту административного здания ИХХТ СО РАН, расположенного по адресу: г.Красноярск, ул. К.Маркса, 42 (объект культурного наследия федерального значения «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский (1957-1967 гг.)») с учетом всех затрат Подрядчика, в том числе на материалы, транспорт, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, а также с учетом расходов на проведение экспертизы проектно-сметной документации в КГАУ Красноярской краевой государственной экспертизе.
- 3.3. Стоимость всех работ, поручаемых по настоящему Государственному Контракту составляет _____ (_____) рублей, включая НДС.
- 3.4. Стоимость работ является фиксированной на протяжении всего срока действия Государственного Контракта и *не подлежит изменению* за исключением случаев, которые указаны в п. 3.5. настоящего Государственного Контракта.
- 3.5. В случае выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Государственным Контрактом, но связанных с работами, предусмотренными в п.1.1. настоящего Государственного Контракта, Государственный Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Государственного Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Государственным Контрактом объем работ. При выполнении дополнительного объема работ Государственный Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить цену Государственного Контракта, указанную в п. 3.3. настоящего Государственного Контракта, пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены Государственного Контракта.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Расчеты по Государственному Контракту производятся в следующем порядке: Государственный Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п.п. 3.3. настоящего Государственного Контракта, что составляет _____ (_____) рублей, включая НДС, в течение 5 банковских дней с момента заключения настоящего Государственного Контракта и предоставления Подрядчиком счета.
- 4.2. Окончательный расчет проводится в два этапа:
- 4.2.1. По первому этапу Государственный Заказчик перечисляет Подрядчику сумму в размере 70% от цены работ по Государственному Контракту без учета расходов на проведение экспертизы проектно-сметной документации, что составляет _____ (_____) рублей, включая НДС при наступлении событий указанных в п.2.1.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на

расчетный счет Подрядчика в течение 7 рабочих дней.

4.2.2. По второму этапу Государственный Заказчик перечисляет Подрядчику сумму в размере 70% от цены проведения экспертизы проектно-сметной документации при наступлении событий указанных в п.2.1.5. или п.2.1.6., что составляет _____ () рублей, включая НДС, в течение 7 банковских дней с момента наступления этих событий.

4.3. Обязательства Государственного Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Государственного Заказчика, указанного в п.10. настоящего Государственного Контракта.

5.ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. По завершению работ, предусмотренных настоящим Государственным Контрактом, Государственный Заказчик подписывает Акты приема выполненных работ, либо представляет мотивированный отказ от подписания Актов. В случае мотивированного отказа от приёмки работ составляется согласованный с Подрядчиком и утверждённый Государственным Заказчиком Акт с перечнем необходимых доработок с указанием сроков их выполнения. Указанные недостатки устраняются за счет Подрядчика в указанные Государственным Заказчиком сроки.

5.2. Приёмка работ осуществляется комиссией, создаваемой Государственным Заказчиком.

5.3. Подрядчик за два дня до окончания работ извещает Государственного Заказчика об их завершении, а Государственный Заказчик за эти дни формирует состав комиссии по приёмке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

6.1. Сроки выполнения работ по изготовлению проектно-сметной документации с момента заключения настоящего Государственного Контракта до « 20 » декабря 2009 г.

6.2. Срок проведения экспертизы проектно-сметной документации в течение 90 календарных дней с момента ее сдачи в КГАУ Красноярскую краевую государственную экспертизу.

6.3. Настоящий Государственный Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Государственному Контракту третьей стороне.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств не указанных в настоящем Государственном Контракте виновная Сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Все споры по настоящему Государственному Контракту могут быть урегулированы Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования, в судебном порядке в Арбитражном суде Красноярского края г.Красноярск, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения срока выполнения работ указанного в п.6.1., возникшего по вине Подрядчика, Государственный Заказчик вправе взыскать с Подрядчика за каждый день просрочки пеню в размере 1 % от общей цены Государственного Контракта, указанной в п. 3.3. настоящего Государственного Контракта.

7.4. В случае нарушения срока выполнения работ указанного в п.6.1., возникшего по вине Подрядчика более чем на 11 дней, Государственный Заказчик вправе задержать оплату за выполненные работы до 1 июля 2010 года.

7.5. В случае наступления событий указанных в п.2.1.7. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика за каждый день просрочки пеню в размере 1 % от суммы, указанной в п.3.3. настоящего Государственного Контракта начиная с момента наступления этих событий.

8. ФОРС-МАЖЕРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному Контракту, если оно явилось следствием, возникших после заключения Государственного Контракта, обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и

неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также военные действия и забастовки, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Государственного Контракта.

8.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Государственному Контракту, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств.

8.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

8.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Государственному Контракту, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

8.6. Если указанные обстоятельства будут продолжаться свыше одного месяца, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по настоящему Государственному Контракту.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Государственный Контракт может быть расторгнут или в него могут быть внесены изменения по обоюдному согласию сторон, которые оформляются дополнительными соглашениями и становятся неотъемлемой частью настоящего Государственного Контракта.

9.2. Государственный Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке, если одна из сторон не выполняет свои обязательства более 30 дней, причем виновная сторона обязана возместить убытки связанные с расторжением Государственного контракта, за исключением обстоятельств указанных в п.8.

9.3. Настоящий Государственный Контракт составлен на русском языке в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственный Заказчик:
Институт химии и химической технологии
СО РАН
660049, г.Красноярск ул. К. Маркса, 42
ИНН 2466000560 /КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ОК 190100000
ИХХТ СО РАН л/с 03191250900)
счет № 40105810300000010051 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Красноярскому кр., г.Красноярск,
БИК РКЦ 040407001

Подрядчик:

От Государственного Заказчика

/Г.Л. Пашков
М.П.

От Подрядчик

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИХХТ СО РАН

«___» _____ 2009г.

Г.Л. Пашков
«___» _____ 2009г.

м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Наименование и место расположения проектируемого объекта | «Здание института физики, в котором работал академик Л.В. Киренский (1957-1967гг.)», г.Красноярск, ул.Карла Маркса, 42. |
| 2 | Заказчик | Институт химии и химической технологии СО РАН |
| 3 | Генеральная проектная организация | Победитель открытого конкурса на право заключения государственного контракта. |
| 4 | Основание для проектирования | Заключение №31 от 02 июня 2009г. ОАО институт «УралНИИАС» |
| 5 | Вид строительства | Государственный контракт Капитальный ремонт. |
| 6 | Стадийность проектирования | I раздел. Предварительные работы (исходная и разрешительная документация, предварительные исследования). II раздел. Комплексные научные исследования (архитектурные обмеры, лабораторный анализ проб строительных материалов, инженерные исследования, расчет несущей способности конструкций и фундаментов, пояснительная записка). III раздел. Инженерные изыскания (инженерно-геологические изыскания, определение геологических условий, физико-механических свойств грунтов, в том числе просадочных в случае их наличия, уровня подземных вод, определение физико-механических свойств грунтов под подошвой фундамента на монолитах из шурфов, пройденных при вскрытии фундамента). IV раздел. Проект капитального ремонта (пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, |

| | | |
|----|---|--|
| | | архитектурные решения, конструктивные и объемно-планировочные решения, инженерное оборудование, сети инженерно-технического обеспечения, инженерно-технические мероприятия, технологические решения, проект организации работ по сносу и демонтажу, перечень мероприятий по охране окружающей среды, перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и малоподвижных групп населения к объектам культурного наследия, проектно-сметная документация). |
| | | V раздел. Рабочая документация (Рабочие чертежи, дефектные ведомости, описи и сметы на выполнение производственных работ). |
| 7 | Требования по вариантной и конкурсной разработке | Не требуется. |
| 8 | Особые условия строительства | а) учесть статус здания-памятника; в) учесть работы, выполненные пользователем по приспособлению объекта. |
| 9 | Основные технико-экономические показатели, мощность объекта | Двухэтажное здание с цокольным этажом административного назначения. Состав и площади помещений согласовать с Заказчиком в процессе работ. |
| 10 | Сведения об участке и планировочных ограничениях. Особые геологические и гидрологические условия. | Участок площадью – 4622,0 м2. |
| 11 | Расчетная численность сотрудников. | 70 человек. |
| 12 | Режим работы. | Односменный. |
| 13 | Процентное отношение мужчин и женщин к общему числу сотрудников. | Мужчин – 40 %. Женщин – 60 %. |
| 14 | Количество курящих в процентах от общего количества сотрудников. | 25 %. |
| 15 | Градостроительные решения, генплан, благоустройство, озеленение | По согласованию с Заказчиком произвести разработку разбивочного плана, благоустройство территории, организацию рельефа, предусмотреть снос складских сооружений, расположенных на территории участка. |
| 16 | Требования к технологии, режиму предприятия | В соответствии со СНиП 31-05-2003, СанПиН и др. действующими нормативными документами. |
| 17 | Основные требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям | Проект выполнить в соответствии с реставрационными нормами и правилами, иными требованиями в соответствии с заданием органа, уполномоченного в области государственной охраны объектов культурного наследия. Предусмотреть демонтаж 2-х пристроек к зданию (по |

| | | |
|----|--|--|
| | | согласованию с Заказчиком). |
| 18 | Основные требования к инженерному и техническому оборудованию | Определение и разработка параметров систем теплоснабжения, отопления, вентиляции, кондиционирования, канализации, водопровода, электроснабжения, телефонизации, охранно-пожарной сигнализации и компьютерных сетей. Подключение к существующим сетям согласно технических условий. |
| 19 | Сметная документация | Определение стоимости ремонтных работ в текущих ценах и в базе ТЕР-2001. |
| 20 | Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий раздела «Охрана окружающей среды» | В соответствии с нормативами. |
| 21 | Требования к режиму безопасности и гигиене труда | В соответствии с нормативами. |
| 22 | Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения | В соответствии с нормативами. |
| 23 | Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Не требуется. |
| 24 | Требования о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их составе и форме | Не требуется. |

От Подрядчика

От Государственного Заказчика

Зам. директора по общим и техническим
 вопросам Брейнер И.Е. / /

Мастер РСУ Семенюк В.Д. / /

Главный инженер Мостовой А.В./ /